



POMORSKA FEDERACJA SPORTU W GDAŃSKU

80-213 Gdańsk, Al. Zwycięstwa 51, tel. sekretariat: 58 52031 02-04, fax 58 3407696,
sekretariat@pfsg.pl, www.pfsg.pl
NIP 957 00 27 236, REGON 000975003

Gdańsk, 14.05.2012 r.

L.dz.PFS/267/2012

Zrzesza
Wojewódzkie
Związki
Sportowe
i dyscypliny
sportu:

- Akrobatyka
- Badminton
- Boks
- Brydż sportowy
- Curling
- Gimnastyka artystyczna
- Gimnastyka sportowa
- Hokej na lodzie
- Jeździectwo
- Judo
- Kajakarstwo
- Karate tradycyjne
- Kick-boxing
- Kolarstwo
- Koszykówka
- Kręglarstwo
- Lekka atletyka
- Łucznicтво
- Łyżwiarstwo figurowe
- Sporty motorowodne
- Narciarstwo alpejskie
- Narciarstwo klasyczne
- Orientacja sportowa
- Pięciobój nowoczesny
- Piłka ręczna
- Piłka siatkowa
- Płetwonurkowanie
- Pływanie
- Podnoszenie ciężarów
- Rugby
- Short track
- Strzelectwo sportowe
- Szachy
- Szymierka
- Taekwondo olimpijskie
- Takewondo ITF
- Tenis
- Tenis stołowy
- Triathlon
- Unihokej
- Wioślarstwo
- Wrotkarstwo
- Zapasy
- Żeglarstwo

Szanowny Pan/i
Prezes
Pomorskiego Okręgowego Związku Sportowego/
Komisji Regulaminowej
wg rozdzielnika

W związku z rozstrzygnięciem przetargu nieograniczonego na świadczenie usług transportowych uprzejmie informuję, że od dnia 14.05.2012 r. będą obowiązywały nowe stawki, zgodnie z Zarządzeniem 01/05/2012 Dyrektora Pomorskiej Federacji Sportu z dnia 14.05.2012 r., które przekazuję w załączeniu.

W przypadku rozliczeń kosztów podróży ryczałtowo nadal utrzymuje swoją moc Zarządzenie 01/02/2012 z dnia 01.02.2012 r.

Z poważaniem,

DYREKTOR BIURA

Bartosz Krawczyński
Bartosz Krawczyński



Ministerstwo Sportu i Turystyki
Rzeczypospolitej Polskiej

Pomorska Federacja Sportu jest realizatorem programów i zadań
Ministerstwa Sportu i Turystyki RP
i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

z dnia 14 maja 2012 r.

w sprawie: zasad rozliczenia kosztów transportu związanych z realizacją zadań Pomorskiej Federacji Sportu

Na podstawie §22 Statutu Pomorskiej Federacji Sportu oraz §4 Regulaminu Organizacyjnego Biura Pomorskiej Federacji Sportu zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z rozstrzygnięciem przetargu nieograniczonego na świadczenie usług transportowych, zadania zawierające realizację usług transportowych złożonych do PFS po 14.05.2012 r świadczone będą przez firmę M.P.A. Poland Andrzej Driwa z siedzibą w Gdańsku, zwaną dalej Wykonawcą, na podstawie umowy zawartej dnia 14.05.2012 r.

§ 2.

1. Wykonawca będzie realizował przewozy w zakresie krajowego i międzynarodowego transportu drogowego osób i rzeczy w systemie „od drzwi do drzwi”, tj. z podanego adresu na terenie województwa pomorskiego, na podany adres i z powrotem.
2. Realizacja zamówień odbywać się będzie na podstawie zleceń przekazanych przez PFS Wykonawcy najpóźniej na 48 godzin przed terminem realizacji usługi transportowej.
3. PFS ma prawo do rezygnacji z zamówionej usługi nie później niż 12 godzin przed planowanym świadczeniem usługi.
4. W związku z p. 2 i 3 osoba preliniująca zadanie z ramienia Okręgowego Związku Sportowego zobowiązana jest złożyć zlecenie na wynajem środka transportu wraz z preliminarzem w obowiązującym terminie 7 dni przed realizacją zadania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest wprowadzenie zmian lub odwołanie zlecenia, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych (48 godzin) przed terminem wyjazdu.
5. Wzór zlecenia na wynajem środka transportu określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

1. Na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w przetargu nieograniczonym ustalono następujące stawki za 1km:

1.1. Transport krajowy

Bus 8+1	1,46 zł brutto
Autobus 8 - 22 + 2	2,26 zł brutto
Autokar 22 - 30 +2	3,02 zł brutto
Autokar 30 – 50 + 2	4,32 zł brutto
Autokar 50 i więcej	4,37 zł brutto

1.2. Transport Międzynarodowy

Bus 8+1	1,47 zł brutto
Autobus 8 - 22 + 2	2,36 zł brutto
Autokar 22 - 30 +2	3,13 zł brutto
Autokar 30 – 50 + 2	4,32 zł brutto
Autokar 50 i więcej	4,42 zł brutto

1.3. Transport drogowy wyłącznie rzeczy 1,40 zł brutto.

1.4. Dopłata za przyczepę przewożącą sprzęt sportowy wynosi 20% stawki za kilometr.

2. Cena, której mowa w p. 1, zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, tj. między innymi wynagrodzenia kierowców, planowane postoje, rabaty, koszty wyżywienia i noclegu kierowców, koszty ubezpieczenia pasażerów i bagażu w czasie przejazdów, koszty opłat za korzystanie z parkingów, przejazdy autostradami oraz elektroniczny system poboru opłat (viaTOLL).
3. Cena, o której mowa dotyczy kosztów przejazdu z miejsca podstawienia do miejsca wykonania zadania. PFS nie pokrywa kosztów na trasie między bazą przewoźnika a miejscem wykonania zlecenia.
4. Potwierdzeniem usługi będzie karta drogowa lub inny dokument potwierdzający między innymi liczbę przejechanych kilometrów, rodzaje pojazdów wraz z podaniem marki i numeru rejestracyjnego, daty i godziny wyjazdu i przyjazdu z podpisem opiekuna grupy z ramienia PFS.

§ 4.

Osobą odpowiedzialną za realizację Zarządzenia jest specjalista ds. administracyjno-gospodarczych, Maciej Koszewski, nr tel. 503-061-923, e-mail: m.koszewski@pfsg.pl.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie nr 16/2011 Dyrektora Pomorskiej Federacji Sportu w Gdańsku z dnia 02 listopada 2011 r. w sprawie: zasad rozliczenia kosztów transportu związanych z realizacją zadań Pomorskiej Federacji Sportu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór zlecenia na wynajem środka transportu.

DYREKTOR BIURA
Bartosz Brawczyński

ZLECENIE NA WYNAJEM ŚRODKA TRANSPORTU

Gdańsk, dn.

.....
Imię i nazwisko zamawiającego

.....
Telefon kontaktowy

.....
Pełna nazwa Woj./O ZS

PROSZĘ O ZAMÓWIENIE USŁUGI

1. Wynajem środka transportu: - Bus (8+1) / ilość:
- Autobus (8 - 20+2) ilość:
- Autokar (20-30+2)/ ilość:
- Autokar (30-50+2)/ ilość:
- Autokar (50 i większe + 2) ilość:

- NIE / - TAK – pojazd o ładowności do 3,5 tony lub przyczepa do przewozu sprzętu

W pkt. 1 wybrane pozycje zaznaczyć przez zakreszenie „X”

a/ W celu przewiezienia osób (podać liczbę)

b/ W celu przewiezienia sprzętu:.....

z miejscowości do miejscowości

Ad.b/ należy określić rodzaj, ilość sprzętu oraz gabaryty (długość, szerokość)

np. 10 szt. kajaków-dług3m, szer1,5m, np. tyczki LA – ilość, długość

Data i godz. podstawienia środka transportu:(DD-MM-RRRR)..... (GG-MM)

Miejsce podstawienia.....

/miasto, szczegółowy adres: ulica, nr, określenie miejsca/objektu- np. dworzec PKP, stacja benzynowa/

Planowana godzina przyjazdu:(GG-MM)

Adres docelowy:.....

/miasto, szczegółowy adres: ulica, nr, określenie miejsca zakwaterowania- obiektu np. hotel, stadion/

Opiekun grupy- *Imię nazwisko, funkcja, telefon do kontaktu podczas pobytu:*

..... tel.....

Trasa przejazdu uwzględniająca potrzeby zamawiającego:.....

.....

Jazdy lokalne: - NIE / - TAK, Trasa:

Data i godz. powrotu:(DD-MM-RRRR) (GG-MM)

Miejsce podstawienia.....

/miasto, szczegółowy adres: ulica, nr, określenie miejsca/objektu- np. hotel, stadion, dworzec PKP, stacja benzynowa/

Uwagi:

.....

.....
czytelny podpis Zamawiającego

UWAGA: ZAMAWIAJĄCY JEST ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA ZAMÓWIENIA NA TRANSPORT WRAZ Z PRELIMINARZEM. POWIADOMIENIE O REZYGNACJI LUB ZMIANACH BEZ KONSEKWENCJI FINANSOWYCH MOŻE NASTĄPIĆ NAJPOŹNIEJ NA 2 DNI ROBOCZE (48 GODZIN) PRZED PLANOWANYM WYJAZDEM. DECYDUJE DATA ZŁOŻENIA Z W SEKRETARIACIE PFS LUB W PRZYPADKU BRAKU TAKIEJ MOŻLIWOŚCI POWIADOMIENIE TELEFONICZNE - 503 061 923 POTWIERDZONE E-MAILEM: m.koszewski@pfsg.pl

OYREKTOR BIURA

Bartosz Krawczyński